

Guatemala de la Asunción,  
28 de Junio del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No.211-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 9-2019 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de Junio 2019 y para el cobro de mis honorarios presento factura serie "A" número No.38

#### ACTIVIDADES REALIZADAS.

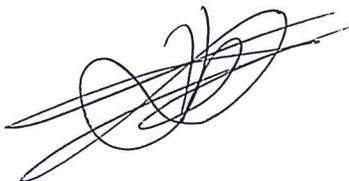
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentación entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresa al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- c) Apoyar en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos cuando se le requiera.
- d) Brindar apoyo en las gestiones relacionadas a las solicitudes de compra del Departamento de Centro Deportivos
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento del plan operativo anual (POA) del Departamento de Centros Deportivos.
- f) Brindar apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.

#### RESULTADOS OBTENIDOS.

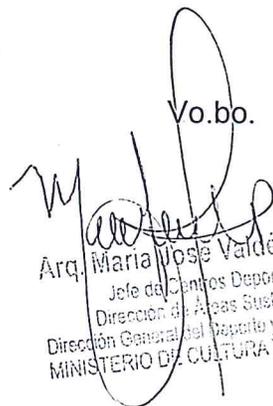
- a) Se brindo apoyó en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- b) Se apoyó en la elaboración de Formularios de requisición, justificación del Departamento de Centro de Costos de la Jefatura de Centros Deportivos.

- c) Se brindó apoyo en la realización de bitácoras a los expedientes, para la compra de insumos, materiales y servicios, los cuales serán trasladados al departamento de compras.
- d) Se brindó apoyo con el archivo correcto de Formularios de requisición y documentación del Departamento de Centro de Costos y Jefatura de Centros Deportivos.
- e) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- f) Brindé apoyo en el seguimiento de los requerimientos relacionados con Guatecompras que fueron realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y brindé información sobre el estatus de los mismos.
- g) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentos entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- h) Se apoyó en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- i) Se brindó apoyo con el seguimiento de los expedientes que ingresan al departamento de compras, realizando el monitoreo respectivo.
- j) Se apoyó con el envío de documentos del departamento de Centros Deportivos y Centro de Costo a otros departamentos.
- k) Se apoyó con elaboración de diferentes informes relacionados a la Jefatura de Centros Deportivos.
- l) Apoyé en el control y seguimiento de estatus de los diferentes eventos que se subieron al portal de Guatecompras de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos

Lester Vinicio Godínez



Vo.bo.



Arq. Maria Jose Valdéz Pineda  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala de la Asunción, 28 de junio 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Estimado señor Viceministro.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.211-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.9-2019 por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del 2019

#### ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentación entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresa al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- c) Apoyar en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos cuando se le requiera.
- d) Brindar apoyo en las gestiones relacionadas a las solicitudes de compra del Departamento de Centro Deportivos
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento del plan operativo anual (POA) del Departamento de Centros Deportivos.
- f) Brindar apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.

Lester Vinicio Godínez



Vo.bo.



José Valdéz Pineda  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala de la Asunción,  
28 de junio del 2019

Señor

Mario Renato Monterroso Garcíaz  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 211-2019 aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 9-2019 correspondiente al periodo de 02 de Enero al 30 de junio del presente año.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se generaron cuadros estadísticos y de control de todos los formularios que se elaboraron durante todo el año 2019 del Centro Deportivo.
- Se brindó apoyo en la elaboración, revisión y del POA correspondiente al primer y segundo cuatrimestre administrativo del Centro Deportivo Campos del Roosevelt , reduciendo el tiempo de entrega para el análisis respectivo por parte de Centro de Costos
- Se mejoró el diligenciamiento de formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios ,del Centro Deportivo Campos del Roosevelt en las áreas de Centro de Costos, Dirección de Áreas Sustantivas, Dirección Financiera, Vice despacho y Área de Compras, correspondientes al primer y segundo cuatrimestre del 2019
- Se logró generar cuadros de control de mantenimientos y estudios primer y segundo cuatrimestre, teniendo con ello un mejor panorama de la ejecución para el siguiente año.
- Se mejoró la verificación de los procesos concluidos en compras relacionados con las solicitudes de formularios del año 2019 del Centro Deportivo Campos del Roosevelt, logrando con ello un panorama general de la ejecución del presente año.
- Se establecieron mecanismos de control con las solicitudes hechas a través de Guatecompras, desarrollando con ello un mejor sistema para estar en constante comunicación con el área de compras y determinar solicitudes pendientes, concluidas y en proceso
- Se desarrolló un control para el manejo y distribución de papelería, agilizando toda el ingreso y egreso de la documentación de la Jefatura de Centros Deportivos y Recreativos
- Se actualizaron las bases de datos físicas y digitales de la correspondencia que ingresa y sale de la Jefatura de Centros Deportivos mejorando el tiempo de respuesta en la localización de documentos y expedientes
- Se desarrollaron reportes de formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios de actividades del Centro Deportivo, con los cuales se mejoró el seguimiento por parte de las áreas involucradas en los procesos.
- Se generaron formularios de requisición de materiales administrativos, justificaciones y POA del los centro Centros Deportivos agilizando el tiempo de entrega en Centro de Costos, DAS, y Vice despacho.
- Se mejoró el manejo, revisión y diligenciamiento de formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios que ingresaron de los cuatro centros deportivos al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos
- Se generaron documentos solicitados por la Jefatura de Centros Deportivos para ser trasladados a las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se desarrollaron lineamientos para la organización y coordinación de eventos, estableciendo un control y calendarización de la programación en los diferentes Centros Deportivos y Recreativos

- Se establecieron cuadros de control de los expedientes que son subidos a Guatecompras logrando una mejor verificación por parte de los centros deportivos al momento de realizar las visitas por parte de las empresas proveedoras.
- Se generaron informes para verificar los resultados de ejecución del Centro Deportivo.

LESTER VINICIO GODINEZ



Vo.Bo.



Arjunara Valdez Pineda  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES